



SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
EXTRATO EDITAL Nº 089/201 - SELEÇÃO PÚBLICA

A Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira torna público a abertura de processo seletivo simplificado para admissão em contrato administrativo, nos termos da Lei Municipal Autorizativa nº 6.048/2013, conforme segue:

Contrato	Vagas	Escolaridade e Requisitos exigidos para a inscrição	Carga Horária	Vencimento
Assistente Social	02 + CR	Curso Superior de Serviço Social + habilitação legal para o exercício da profissão	33h semanais	R\$ 1.697,72
Psicólogo	02 + CR	Curso Superior de Psicologia + habilitação legal para o exercício da profissão	33h semanais	R\$ 1.697,72
Terapeuta Ocupacional	01 + CR	Curso Superior em Terapia Ocupacional + Habilitação legal para o exercício da profissão através da vinculação ao Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO) com jurisdição na área de exercício profissional.	33h semanais	R\$ 1.697,72

As inscrições e entrega de **CURRÍCULOS COMPROVADOS** deverão ser realizadas na Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira, na rua **General Osório, 918 - Supervisão de Protocolo e Arquivo Geral**, no horário das **13 hs as 17hs** nos dias **11, 12 e 14 de novembro de 2013 (as folhas que compõem o currículo e os documentos que o comprovam devem estar devidamente numerados e rubricados)**. A seleção dar-se-á pela análise do currículo conforme edital 089/2013, desde que atenda o requisito de apresentação dos documentos comprobatórios do currículo e numeração das folhas que o compõem. O Edital 089/2013 completo encontra-se disponível na pasta de publicações legais/concursos no saguão de entrada da Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira, na rua Gal. Osório, 918 e no site <http://www.pelotas.rs.gov.br>.

Pelotas, 7 de novembro de 2013.

Fernanda Lucena Jeziorski
Superintendente de Recursos Humanos

VISTO
José Francisco das Graças Cruz
Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Financeira