



SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA
EDITAL Nº 044/2014

A **Secretaria Municipal de Gestão Administrativa e Financeira** torna público a abertura de processo seletivo simplificado para admissão em contrato administrativo, para desempenhar suas atividades **na manutenção de ruas pavimentadas (trabalho com asfalto e pedra), fábrica de brinquedos, banheiro público masculino e feminino, cemitério público, hospedaria de animais, pontes e tubos, limpeza**, nos termos da Lei Municipal 5011/03, conforme segue:

Função	Vagas	Escolaridade e Requisitos exigidos para a inscrição	Remuneração*	Carga Horária
Auxiliar de Serviços Gerais	8 + CR	Ensino Fundamental Incompleto – Alfabetizado	R\$ 724,00	40 horas semanais

* A remuneração é composta de **Padrão acrescido de complementação**.

As inscrições e entrega de currículos deverão ser realizadas na Secretaria de Gestão Administrativa e Financeira, na rua **General Osório, 918 - Supervisão de Protocolo e Arquivo Geral**, no horário das **13 hs as 17hs** no período de **7, 8 e 10 de abril de 2014**. A seleção dar-se-á pela análise do currículo.

Pelotas, 4 de abril de 2014.

Otoni Sergio Xavier
Superintendente de Recursos Humanos - substituto
VISTO

José Francisco das Graças Cruz
Secretário Municipal de Gestão Administrativa e Financeira